

دستورالعمل انجام کارآموزی دانشجویان در پارک علم و فناوری استان سمنان

مقدمه:

هدف اصلی از تدوین این دستورالعمل و پیاده‌سازی آن ایجاد و افزایش مهارت تخصصی و نیز بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور پارک علم و فناوری استان سمنان و ایجاد زمینه کسب تجربه علمی و عملی برای دانشجویان است.

ماده ۱- اهداف

با توجه به هدف کلان مذکور در مقدمه این آیین‌نامه، اهداف میانی زیر برای تحقق هدف اصلی تبیین می‌شود:

- ۱-۱- زمینه سازی برای شکوفا شدن استعدادهای علمی و فنی دانشجویان خلاق و نوآور
- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیتهای فناورانه
- ۱-۳- ارتقای سطح کمی و کیفی کارآموزی با هدف غنا بخشیدن به فعالیت عملی کارآموزان
- ۱-۴- ایجاد فرصت برای شناسایی و جذب نیروهای دانشجویی کارآمد پس از فراغت از تحصیل

ماده ۲- شرایط لازم برای پذیرش کارآموز:

- ۲-۱- گذراندن حداقل چهار نیمسال تحصیلی برای دانشجویان متقاضی
 - ۲-۲- اعلام آمادگی بخش‌های مختلف پارک برای پذیرش کارآموز با توجه به شرح وظایف محوله
 - ۲-۳- تایید واحد بکارگیرنده مبنی بر کارپذیر بودن دانشجو برای واگذاری امور
 - ۲-۴- داشتن صلاحیت‌های عمومی و آموزشی به تشخیص معاونت فناوری و نوآوری، معاونت پشتیبانی و حوزه ریاست پارک
- تبصره ۱: دانشجویان نمونه، ممتاز و متاهل در شرایط یکسان از اولویت برخوردار هستند.
- تبصره ۲: کلیه دانشجویانی پذیرش شده به عنوان کارآموز در پارک خدمات ارایه می‌نمایند و به هیچ عنوان تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه پارک تعهدی در قبال استخدام آنان نداشته و ندارد.

ماده ۳- مقررات انضباطی

کارآموز ملزم به رعایت موارد ذیل است:

- ۳-۱- رعایت دقیق کلیه مقررات و قوانین و ضوابط تعرف شده در پارک علم و فناوری
- ۳-۲- حضور مرتب در محل کارآموزی طبق مقررات و دستورالعمل‌های پارک علم و فناوری
- ۳-۳- حل مسائل و مشکلات خود فقط از طریق ناظر کارآموزی تعیین شده در پارک
- ۳-۴- خودداری از هر گونه اقدام مستقیم نسبت به اصلاح و یا تغییر در روال جاری و فرآیندهای پارک
- ۳-۵- حفظ اطلاعات محرمانه در محل کار

ماده ۴- تعهدات پارک

حوزه ریاست پارک مسوول نظارت بر کارآموزی دانشجویان به صورت ماهانه بوده و وظایف ذیل را عهده‌دار است:

- ۴-۱- دریافت و بررسی درخواست متقاضیان برای توزیع کارآموزی دانشجویی در بخش‌های مختلف پارک بر اساس اعلام آمادگی آن حوزه
- ۴-۲- نظارت بر روند کارآموزی دانشجویان به صورت ماهانه
- ۴-۳- پرداخت حق‌الزحمه به کارآموزانی که در انجام امور واگذار شده اهتمام دارند، پس از وصول گزارش تایید کار

ماده ۵- حق الزحمه کارآموزان :

حق الزحمه دانشجویان واجد شرایط بند ۳ ماده ۳ این آیین نامه، از محل اعتبارات پارک بر حسب نوع، سابقه و کیفیت کار بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می شود:

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
حق الزحمه ساعتی	۲۵,۰۰۰ تا ۳۰,۰۰۰ ریال	۳۵,۰۰۰ تا ۴۵,۰۰۰ ریال	۵۰,۰۰۰ تا ۶۰,۰۰۰ ریال	۷۵,۰۰۰ تا ۹۰,۰۰۰ ریال

تبصره: پرداخت حق الزحمه در هر ماه برای حداکثر ۱۰۰ ساعت کار تایید شده قابل پرداخت خواهد بود.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ به تصویب هیات ریسه پارک رسیده است.